



ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011 en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.5.1.

1.- DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD: Los artículos 65 y 68 de la ley 136 de 1994 otorga a los concejales el derecho durante el período para el cual fueron elegidos, a un seguro de vida y a la atención médico-asistencial personal, vigente en la respectiva localidad para los servidores públicos municipales, equivalente a veinte (20) veces del salario mensual vigente para el alcalde, así como a la atención médico-asistencial a que tiene derecho el respectivo alcalde.

De acuerdo a la necesidad descrita anteriormente y de conformidad con la naturaleza del objeto a contratar, el Concejo Municipal encuentra que se requiere cumplir con la normatividad y contratar la adquisición de póliza de vida para los Honorables Concejales de Fusagasugá, durante la vigencia 2025.

Así las cosas, se hace necesario adelantar el procedimiento de Mínima Cuantía tendiente a la adquisición de la póliza de de vida para los honorables concejales de Fusagasugá - Cundinamarca, imputados al rubro 2.1.2.02.02.007.18.1.2.1.0.00, del Presupuesto del Concejo Municipal de Fusagasugá, vigencia fiscal 2026.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR: “ADQUISICIÓN PÓLIZA VIDA GRUPO PARA LOS CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ”.

3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS: Podrán participar en la convocatoria las Compañías de seguros legalmente establecidas en Colombia, debidamente autorizadas por la Superintendencia Financiera, constituidas bajo la forma asociativa de Sociedad Anónima, y que cuenten con experiencia en la expedición de pólizas de seguros de vida en el sector público y privado.

VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:

El presupuesto oficial para este proceso de selección está calculado en la suma de **VEINTICINCO MILLONES DE PESOS (\$25.000.000,00) MCTE**. Los cuales serán cancelados al contratista contra entrega de las pólizas a satisfacción del supervisor. Este valor se basa en DOS (2) cotizaciones previas que se han solicitado para el efecto, los cuales proporcionan unos precios de referencia para adelantar el proceso contractual.

4. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: Con el fin de amparar el proceso contractual se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. DIS-2026010008 del 23 enero de 2026, expedido por el Tesorero del Concejo Municipal.



5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

- Suscribir el Acta de Inicio de ejecución del objeto contractual cuando así se requiera
- Expedir la póliza objeto del contrato y demás documentos a que esté obligada de manera pronta y oportuna, cumpliendo con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales presentadas en la propuesta
- Manejar la información en forma sistematizada conforme a los requerimientos del **Concejo Municipal de Fusagasugá**, garantizando información ágil y oportuna.
- Presentar informe con la periodicidad que se establezca sobre el comportamiento de la póliza, reclamaciones, beneficiarios de la póliza al corte mensual inmediatamente anterior, actividades de divulgación de la póliza y los demás informes que le solicite el **Concejo Municipal de Fusagasugá**.
- Pronunciarse dentro de un plazo no mayor a un mes, sobre la existencia o no de cobertura en cada uno de los siniestros que se les presenten.
- Pagar el valor de las indemnizaciones dentro del plazo legal o el convenido contractualmente.
- Entregar copias o duplicados de la póliza cuando el **Concejo Municipal de Fusagasugá** lo solicite.
- Presentar los documentos solicitados por el supervisor del contrato, en el caso a que los mismos hagan parte de nuestro sistema de gestión de calidad, para efectos de trasladar o entregar los recursos derivados de una indemnización.
- Cuando lo solicite el **Concejo Municipal de Fusagasugá**, acordar los cambios en las condiciones de contratación que sean benéficas para el **Concejo Municipal de Fusagasugá**.
- Dar respuesta a las inquietudes que se presenten, ya sea de manera directa o a través del intermediario, en un plazo no mayor a 5 días hábiles.
- Cumplir con los requerimientos contenidos en las condiciones Técnicas básicas obligatorias.
- Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena e ICBF), de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007. 13. Ejecutar el objeto del contrato de seguro descrito.
- Informar inmediatamente a el **Concejo Municipal de Fusagasugá** y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligar al ASEGURADOR a omitir algún acto o hecho que le competa o que resulte determinante para el adecuado cumplimiento del contrato.
- Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada o a la que tenga acceso para el desarrollo del objeto del contrato.
- Las demás que se le asignen, relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de seguro y con la póliza que lo



instrumenta.

- Suscribir con el **Concejo Municipal de Fusagasugá** las actas de terminación y liquidación del contrato. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.

OBLIGACIONES GENERALES:

- Cumplir la constitución política y las leyes de la República.
- Entregar las pólizas objeto del presente contrato en las condiciones establecidas en los estudios previos.
- Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
- Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato.
- Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos.
- No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
- Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar.
- Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
- Estar afiliado en los sistemas de pensión, salud y riesgos profesionales, si a ello hubiera lugar.
- Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y cuatro meses más y presentarse en el Concejo Municipal en el momento en que sea requerido
- Guardar la reserva, confidencialidad y secreto profesional sobre los asuntos sometidos a su conocimiento con ocasión de la actividad Contractual.

Salario Vigente Alcalde 2025: \$15.620.461 M/cte.

Valor Prima: \$312.409.220 M/cte.

AMPARO	VALOR ASEGURADO
AMPARO BASICO	\$ 312.409.220
INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE	\$ 312.409.220
INDEMNIZACIÓN ADICIONAL POR MUERTE Y BENEFICIOS POR DESMEMBRACIÓN	\$ 312.409.220
AUXILIO FUNERARIO	\$ 5.000.000
ENFERMEDADES GRAVES COMO ANTICIPO	\$ 156.204.610
RENTA DIARIA POR HOSPITALIZACION	\$ 100.000
GASTOS MEDICOS POR ACCIDENTE	\$ 5.000.000



LOS HONORABLES CONCEJALES A ASEGURAR SON:

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD
BALLESTEROS	CÁRDENAS	ROSA	MARÍA	1010191264	06/07/1990	36
BENEDETTI	DUSSAN	GUILLERMO	ALFONSO	1069715664	05/08/1986	40
CADENA	OJEDA	ÁNGEL	LEONARDO	11256609	21/01/1982	44
GARCÍA	JIMÉNEZ	CARLOS	ANDRÉS	82393169	01/04/1978	48
HERNÁNDEZ	CRUZ	DANIEL	RICARDO	11258210	15/12/1982	44
HORTUA	SALAMANCA	WILLINTONG	ARMANDO	1069746894	19/03/1994	32
MALDONADO	DÍAZ	DANIEL	ANDRÉS	11257489	30/08/1982	44
MÁRQUEZ	RODRÍGUEZ	RAFAEL	YESID	80544226	14/01/1979	49
MORENO	ALDANA	CARLOS	EDUARDO	11256791	13/02/1982	44
PÉREZ	TORRES	KELLY	SLENDY	35254679	31/03/1982	44
REYES	CARRILLO	BLANCA	YOLY	39617695	05/04/1967	59
RODRÍGUEZ	BELTRÁN	LUIS	GABRIEL	79844842	28/11/1976	50
RODRÍGUEZ	PERALTA	DIANA	CAROLINA	1069721057	21/09/1987	39
ROJAS	MARTÍNEZ	CARLOS	ALBERTO	11383639	24/12/1965	61
ROJAS	RUÍZ	JEISON	DAVID	1069730572	14/12/1989	37
SÁNCHEZ	SANDOVAL	ELIZABETH		1069738068	06/01/1992	34
VARGAS	ACEVEDO	SANDRA	BIBIANA	40093051	6/03/1973	53

Cordialmente,

SANDRA BIBIANA VARGAS ACEVEDO
PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL
SUPERVISOR

GESTIÓN DOCUMENTAL
Original Destinatario
Copia: Origen del oficio
Archivo sistematizado: DOCUMENTOS. DOCUMENTOS. CONTRATO SEGURO DE VIDA CONCEJALES 2026
Serie o subserie: 300-05-01
PROYECTÓ: David Felipe Cárdenas Nassar
Revisó: SANDRA BIBIANA VARGAS ACEVEDO